

# AVIS DE VACANCE DE POSTE

## CHARGÉ·E DE MISSION

### DOMAINES DE TRAVAIL : CLIMAT ET ÉNERGIE

### CONSEIL DES COMMUNES ET RÉGIONS D'EUROPE (CCRE/CEMR)

#### À PROPOS DU CONSEIL DES COMMUNES ET RÉGIONS D'EUROPE (CCRE)

Le CCRE est la plus grande et la première organisation représentant les collectivités locales et régionales en Europe. Il œuvre à la construction d'une Europe plus inclusive, plus juste et plus résiliente en libérant le potentiel de la démocratie locale.

Le CCRE ambitionne de devenir le principal réseau de dirigeants territoriaux, avec pour vision de garantir que les collectivités locales et régionales disposent des moyens nécessaires pour conduire la transition de leurs communautés vers l'Europe 2050 et répondre aux défis mondiaux. Cela implique de renforcer les relations avec les associations membres et de repenser la manière d'interagir avec notre communauté à travers des réunions statutaires et des événements stratégiques.

#### POURQUOI TRAVAILLER AU CCRE ?

- Le CCRE vise à renforcer les relations entre les collectivités locales et régionales, l'Union européenne et les autres institutions internationales, en agissant comme un partenaire fiable pour cofaçonner la législation européenne et territorialiser les Objectifs de développement durable.
- Nous œuvrons à renforcer la coopération entre villes et entre régions afin de développer le partage de connaissances et le renforcement des capacités.
- En rejoignant le CCRE, vous intégrerez une équipe multiculturelle, dynamique et collaborative de plus de 40 personnes basée à Bruxelles.
- Le CCRE offre un package de rémunération attractif ainsi que des opportunités d'évolution de carrière.

#### À PROPOS DU POSTE

Le·la Chargé·e de mission contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des activités de politique publique et de plaidoyer de l'organisation, tout en soutenant activement la

conception, le développement et la mise en œuvre de projets et d'initiatives financés par l'Union européenne.

Le poste est axé sur l'analyse des évolutions politiques et législatives, la rédaction et la coordination de positions politiques et d'outils de plaidoyer, l'interaction avec les institutions européennes et les parties prenantes clés, ainsi que la traduction des priorités politiques en actions concrètes, projets et partenariats.

Il implique un travail étroit avec les membres du CCRE afin de recueillir leurs priorités et contributions, de soutenir les travaux du groupe d'experts, et de collaborer avec le reste de l'équipe politique sur des thématiques connexes et transversales.

Le·la Chargé·e de mission travaille également en étroite collaboration avec les équipes internes et les partenaires externes afin de soutenir le développement, la mise en œuvre, le suivi et le reportent des projets, conformément aux conventions de subvention, aux exigences des bailleurs et aux procédures internes.

Ce poste combine ainsi un travail de fond sur les politiques publiques avec une approche pratique et orientée projets, contribuant à l'impact global de l'organisation et à la réalisation de ses objectifs stratégiques.

Les domaines de travail incluent le **climat**, **l'énergie** et d'autres priorités évolutives, conformément à la stratégie et au mandat du CCRE.

Le·la Chargé·e de mission est placé·e sous la responsabilité du **Directeur des politiques et de l'impact**.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Gérer les travaux politiques et législatifs sur le climat et l'énergie, notamment l'adaptation, les énergies renouvelables, l'efficacité énergétique et la rénovation des bâtiments ;
- Travailler avec les membres du CCRE afin de recueillir leurs priorités et contributions et soutenir le groupe d'experts sur le climat et l'énergie ;
- Planifier et mettre en œuvre des actions de plaidoyer auprès des institutions européennes et d'autres instances pertinentes ;
- Rédiger des documents politiques tels que des prises de position, notes de synthèse, amendements et contributions à des travaux de recherche ;
- Contribuer au développement, à la mise en œuvre et au suivi de projets financés par l'UE, y compris à la conception de projets et à la préparation de propositions, en coopération avec l'équipe Projets & Programmes ;
- Préparer des rapports narratifs et d'activités ;
- Assurer la communication et la diffusion des résultats et de l'impact de l'organisation à travers des événements et des publications ;

- Identifier et développer de nouvelles initiatives, partenariats et opportunités de coopération liées aux priorités politiques ;
- Coordonner les actions avec les équipes internes afin d'assurer la cohérence entre les activités politiques, les projets et la communication ;
- Contribuer à la stratégie de l'organisation en reliant les objectifs politiques aux opportunités de projets et de financements ;
- Réaliser toute autre tâche demandée par la hiérarchie.

## EXIGENCES GÉNÉRALES

- Diplôme de master dans un domaine pertinent (sciences politiques, climat, énergie, environnement, urbanisme, etc.) ;
- Minimum de 2 à 3 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire ;
- Solide compréhension des politiques européennes en matière de climat et d'énergie (la connaissance des politiques environnementales est un atout) ;
- Expérience avérée en matière de plaidoyer auprès des institutions européennes, de gestion des relations avec les parties prenantes et d'organisation d'événements de haut niveau ;
- Expérience confirmée dans l'accompagnement des collectivités locales et/ou régionales dans leurs transitions climatiques et énergétiques ;
- Connaissance et expérience des outils de conception et de mise en œuvre de projets ;
- Capacité à comprendre des enjeux techniques et à les communiquer efficacement à un public élargi ;
- Maîtrise de Microsoft Office et familiarité avec les réseaux sociaux ;
- Excellentes compétences écrites et orales en anglais, ainsi qu'une très bonne maîtrise du français ;
- Capacité à établir et à maintenir des relations positives avec des interlocuteurs internes et externes ;
- Esprit d'équipe, approche orientée solutions, avec de solides compétences organisationnelles et de planification.

## COMPÉTENCES CLÉS

Le CCRE recherche des profils démontrant une combinaison d'attitudes, de compétences et de comportements en adéquation avec ses compétences clés : capacité à prendre des initiatives et à aller au-delà des attentes, aptitude à influencer en construisant des relations solides dans des environnements diversifiés, orientation vers les résultats et l'impact, et capacité à inspirer par la motivation, la positivité et des interactions constructives.

## NOTRE OFFRE

Pour ce poste, le CCRE propose dans un premier temps un **contrat à durée déterminée d'un an**, pouvant être transformé en **contrat à durée indéterminée** sur la base d'une évaluation des performances.

Le package de rémunération comprend un salaire compétitif, un 13<sup>e</sup> mois, des congés légaux et extra-légaux, une politique et une indemnité de télétravail, une prime de vacances (conformément au cadre légal belge), des chèques-repas, des éco-chèques, une assurance médicale ainsi que la prise en charge des transports publics.

Le bureau du CCRE à Bruxelles est un environnement de travail dynamique et diversifié, porté par l'enthousiasme et la collaboration. Nous valorisons la diversité et favorisons un cadre inclusif reflétant la richesse des idées et des perspectives.

## APPLICATION PROCESS

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à envoyer leur **CV et leur lettre de motivation avant le 27 février 2026** à l'adresse suivante : [application@ccre-cemr.org](mailto:application@ccre-cemr.org).

Merci d'indiquer « **Policy Officer** » dans l'objet de l'e-mail.

Le CCRE est un employeur garantissant l'égalité des chances et un lieu de travail inclusif, où chaque personne est valorisée et peut s'épanouir.